

PARANÁ, 29 MAR 2023

VISTO:

El expediente N° S01: 789/2023 UADER_RECTORADO, referido al Curso de "Procesamiento de datos en Microsoft Excel"; y

CONSIDERANDO:

Que la Subsecretaría de Planeamiento Institucional de la Universidad Autónoma de Entre Ríos eleva la Propuesta del Curso "Procesamiento de datos en Microsoft Excel", enmarcada en el Centro de Capacitación y Formación Laboral, creado por Resolución "CS" N° 118/15 UADER, cuya reglamentación y propuesta formativa está establecida por Resolución "CS" N° 068/16 UADER, la que forma parte del Programa Universitario de Escuelas de Educación Profesional (PUEEP) de la Secretaría de Políticas Universitarias de la Nación.

Que las trasformaciones en el mundo laboral han elevado la importancia de conocimientos vinculados a las competencias tecnológicas, informáticas de manejo cuantitativo de datos.

Que el objetivo del Curso es realizar un análisis integral de datos en Microsoft Excel a partir de la importación y depuración de base de los datos, manipulación y estructuración de datos y variables, análisis estadístico e interpretación de resultados y representación gráfica y escrita.

Que la capacitación está destinada a personas mayores de 18 años con conocimientos básicos de Microsoft Excel y está planificada en veinte (20) horas de encuentros asincrónicos relativos a los cinco (5) módulos que comprende el curso. Se utilizará la plataforma de e-learning de la que dispone la Universidad Autónoma de Entre Ríos, en la que se dispondrán las clases grabadas para la autogestión por parte de los y las participantes del curso; docentes dictantes Cristela Roude y Gonzalo Villanueva.

Que toma intervención la Secretaría de Integración y Cooperación de UADER, manifestando que la propuesta se corresponde con los lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

Que toma intervención el Sr Rector remitiendo las presentes a este cuerpo colegiado, dejado aclarado que esta iniciativa forma parte del Programa Universitario de

A.
Cm
Roude

RESOLUCION "CS" N° 073-23

Escuelas de Educación Profesional (PUEEP) de la Secretaría de Políticas Universitarias de la Nación; y en cuanto al financiamiento la Subsecretaría de Planeamiento Institucional informa que no se requiere erogaciones.

Que la Comisión Permanente de Extensión del Consejo Superior, en despacho de fecha 28 de marzo de 2023, recomienda aprobar la propuesta formativa de capacitación del curso "Procesamiento de datos en Microsoft Excel".

Que este Consejo Superior en su segunda reunión ordinaria llevada a cabo el día 29 de marzo de 2023, resuelve por unanimidad de los presentes aprobar el despacho de la Comisión Permanente de Extensión.

Que es competencia de este órgano resolver actos administrativos en el ámbito de la Universidad en uso pleno de la autonomía, de acuerdo al Artículo 269° de la Constitución de la Provincia de Entre Ríos "*La Universidad Provincial tiene plena autonomía. El Estado garantiza su autarquía y gratuidad...*", y en el Artículo 14° incisos a), d) y n) del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos aprobado por Resolución Ministerial N° 1181/2001 del Ministerio de Educación de la Nación.-

Que en ausencia del Sr. Rector en su carácter de Presidente del Consejo Superior se aplica lo establecido en la Ordenanza "CS" N° 041 UADER modificada por la Ordenanza "CS" N° 139 UADER, asumiendo la mencionada presidencia la Sra. Vicerrectora de la Universidad.-

Por ello:

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar la propuesta formativa de capacitación del Curso denominado "Procesamiento de datos en Microsoft Excel", Docentes Dictantes: Cristela Roude DNI N° 37.289.743 y Gonzalo Villanueva DNI N° 39.031.721, en el marco del Centro de Capacitación y Formación Laboral, creado por Resolución "CS" N° 118/15 UADER, cuya reglamentación y propuesta formativa está establecida por Resolución "CS" N° 068/16

UADER, la que forma parte del Programa Universitario de Escuelas de Educación Profesional (PUEEP) de la Secretaría de Políticas Universitarias de la Nación, cuyo detalle obra en Anexo Único que forma parte de la presente, en virtud de los considerandos antes mencionados.

ARTÍCULO 2º: Registrar, comunicar, notificar a quienes corresponda y cumplido archivar.


Sr. MARIANO A. CAMARANO
A/C Secretaría del Consejo Superior
U.A.D.E.R.


Esp. Ing. Rossana Sosa Zitto
V-CERRECTORA
Universidad Autónoma de Entre Ríos

ANEXO ÚNICO

Centro de Capacitación y Formación Laboral
Universidad Autónoma de Entre Ríos

• **Nombre de la capacitación**

Procesamiento de datos en Microsoft Excel

• **Descripción de la propuesta**

La capacitación posee una duración total de 20 horas reloj en las cuales se propone el abordaje de los principales conceptos y técnicas para el análisis de datos con Microsoft Excel. Para ello, se utiliza una metodología de autogestión del aprendizaje a través de la plataforma de e-learning de la Universidad Autónoma de Entre Ríos. A lo largo del curso, las personas participantes aprenderán a trabajar de forma integral los datos, desde la visualización y la importación hasta el análisis de los mismos.

• **Fundamentación**

Las transformaciones en el mundo laboral han elevado la importancia de conocimientos vinculados a las competencias tecnológicas, informáticas y de manejo cuantitativo de datos (La Nación, 27/07/2022). Esto se debe a la potencialidad de la información disponible procesada y sin procesar que existe. Es importante que las personas cuenten con la mayor cantidad de herramientas y conocimientos para poder enfrentar los desafíos actuales y facilitarles el acceso al trabajo.

El procesamiento de datos es útil para cualquier ámbito laboral y aplicable a diferentes campos del conocimiento y en todo proceso de investigación. Aprender a procesar datos es fundamental para registrar y poder analizar la información que se genera, transformando los datos en información que resulte útil para la toma de decisiones.

La elección de Microsoft Excel se debe a que es uno de los programas más utilizados en el mundo para el manejo de datos y tiene una interfaz amigable para cualquier estudiante y/o profesional.

• **Objetivo general**

Realizar un análisis integral de datos en Microsoft Excel.

• **Objetivos específicos**

Por medio de este curso, es esperable que los participantes adquieran capacidades para la:

- Importación de datos.
- Depuración de bases de datos.

- Manipulación y estructuración de datos y variables.
- Análisis estadístico e interpretación de resultados.
- Representación gráfica y escrita.

● **Actividades, Tareas y Resultados**

Actividad 1: Dictado del curso

Tareas involucradas:

- 1.1.- Dictado de veinte (20) horas de encuentros asincrónicos relativos a los cinco (5) módulos que comprende el curso. Se utilizará la plataforma de e-learning de la que dispone la Universidad Autónoma de Entre Ríos, en la que se dispondrán las clases grabadas para la autogestión por parte de los y las participantes del curso.
- 1.2.- Realización de actividades semanales de autoevaluación para la puesta en práctica de los temas abordados.

Actividad 2: Elaborar la propuesta final de evaluación del curso

Tareas involucradas:

- 2.1.- Elaboración de la evaluación final integradora y de una guía para su realización.

Resultados Esperados

- 1) Un (1) ambiente virtual preparado con material teórico y audiovisual replicable.
- 2) Personas capacitadas en Procesamiento de Datos en Excel en modalidad de autogestión del aprendizaje.

● **Perfil de las personas participantes**

Público en general mayor de 18 años con conocimientos básicos de Microsoft Excel.

Requisitos técnicos mínimos del ordenador de los/las participantes:

- 1) Ordenador con paquete de Microsoft Office de 2007 en adelante.

● **Capacidad de participantes del curso/taller**

Por tratarse de un curso en línea autogestionado, no se fija cupo mínimo y máximo de participantes.

● **Duración**

20 horas reloj.

● **Perfil de los capacitadores**

Es esperable que los/as capacitadores/as posean formación y experiencia de trabajo en procesamiento y análisis de datos, adquirida a través de su trayecto universitario,

RESOLUCION "CS" N° 073-23

participación en actividades de investigación y vinculación y en su desempeño laboral. Es deseable que sean perfiles profesionales vinculados a campos como estadística, economía, ingeniería, data analysis, minería de datos, machine learning, y que cuenten con experiencia en manejo de programas estadísticos especializados y manejo de grandes volúmenes de datos.

• Contenidos

Presentación

Introducción al curso. Método evaluativo. Dinámica de las clases. Objetivos y alcances.

Módulo 1 - Primeros pasos en el análisis de datos con Microsoft Excel

Tipos y fuentes de datos. Importación y vinculación. Consultas a la base de datos. Tipo de errores.

Módulo 2 - Depuración

Identificación de variables. Eliminación de datos duplicados e irrelevantes. Homogeneización de valores. Filtración de valores atípicos no deseados (outliers). Manejo de datos faltantes y/o nulos. Validación y control de calidad.

Módulo 3 - Manipulación de datos

Filtros y ordenamiento. Fórmulas y funciones de Microsoft Excel. Uso de referencias. Búsqueda y obtención de datos.

Módulo 4 - Tablas Dinámicas

Creación y configuración. Disposición de los datos. Formato y diseño. Niveles y segmentaciones Campos calculados.

Módulo 5 - Análisis e interpretación de datos

Determinación e interpretación de estadísticas. Formato y presentación de tablas Visualización gráfica de datos y resultados. Realización de reportes. Criterios de selección y transmisión de información relevante (Storytelling).

• Bibliografía

Anderson, D. et al. (2008). Estadísticas para administración y economía. (10ª edición). Cengage Learning

Ayuda oficial en línea Microsoft Excel. (n. d.). <https://support.microsoft.com/es-es/excel>

Shields, G. (2019). Excel para principiantes. CH Publications.