

PARANÁ, 28 MAY 2025

VISTO:

El Expediente N° S01:0004217/2025 UADER_RECTORADO, referido a la Capacitación en Oficio denominada "*Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos*"; y

CONSIDERANDO:

Que el Secretario de Integración y Cooperación de Rectorado UADER presenta la propuesta de Capacitación en Oficio denominada "*Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos*" de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, en el marco de la Resolución "CS" N° 068/16 UADER.-

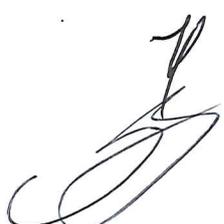
Que el objetivo del presente curso consiste en capacitar al personal de la administración pública en comunicación asertiva y resolución de conflictos, mejorando la dinámica organizacional y la calidad del servicio en sus instituciones.-

Que en cuanto a la metodología, el curso se desarrollará a través de un enfoque teórico-práctico, combinando exposiciones conceptuales con actividades prácticas. En una primera etapa, se abordarán los conceptos fundamentales de manera expositiva, para luego realizar diversas actividades aplicadas que permitirán poner en práctica los temas trabajados.-

Que el curso contará con seis (6) módulos, con una carga horaria de veinte (20) horas distribuidas a lo largo de seis (6) semanas, y se ofrecerá en modalidad presencial, virtual o híbrida, con dinámicas sincrónicas y asincrónicas, garantizando su accesibilidad en todo el territorio de la Provincia de Entre Ríos.-

Que a fs. 06 el Secretario de Integración y Cooperación UADER entiende que la propuesta pretende reforzar las habilidades de comunicación efectiva y liderazgo para mejorar la dinámica y productividad de los equipos de trabajo.-

Que el mismo se enmarca en los lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional UADER, en los puntos 1.1. "*Mecanismos institucionales plurales y participativos, orientados a identificar y abordar las demandas y necesidades sociales*", en sus incisos B, C y D, como así también en el punto 2.3. "*Gestión Institucional eficiente y eficaz*", específicamente en sus incisos C y D.-



RESOLUCIÓN "CS" N° 173-25

Que a fs. 08 la Asesoría Jurídica informa que la propuesta formativa se ajusta a los lineamientos generales previstos en la Resolución "CS" N° 068/16 UADER, en particular en lo referido a los requisitos de desarrollo de los proyectos previsto en el anexo único de dicha normativa, por lo que no existen objeciones formales al respecto.-

Que el Sr. Rector de la Universidad Autónoma de Entre Ríos toma conocimiento y remite las actuaciones para su tratamiento.-

Que la Comisión Permanente de Extensión Universitaria del Consejo Superior, en despacho de fecha 27 de mayo de 2025, recomienda aprobar la Capacitación en Oficio denominada "*Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos*".-

Que el Consejo Superior, en su cuarta reunión ordinaria llevada a cabo el día 28 de mayo de 2025, resuelve por unanimidad de los presentes aprobar el despacho de la Comisión Permanente de Extensión Universitaria.-

Que es competencia de este Órgano resolver actos administrativos en el ámbito de la Universidad en uso pleno de la autonomía, de acuerdo al Artículo 269° de la Constitución de la Provincia de Entre Ríos "*La Universidad Provincial tiene plena autonomía. El Estado garantiza su autarquía y gratuidad...*", y en el Artículo 14° incisos a) y n) del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos aprobado por Resolución Ministerial N° 1181/2001 del Ministerio de Educación de la Nación.-

Que en ausencia del Sr. Rector en su carácter de Presidente del Consejo Superior se aplica lo establecido en la Ordenanza "CS" N° 041 UADER modificada por la Ordenanza "CS" N° 139 UADER, asumiendo la mencionada Presidencia el Sr. Vicerrector de la Universidad Autónoma de Entre Ríos-

Por ello:

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar el Curso de Capacitación en Oficio denominado "*Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos*" de la Universidad Autónoma de

Entre Ríos, que como anexo único forma parte de la presente, en el marco de la Resolución "CS" N° 068/16 UADER y conforme los considerandos antes mencionados.-

ARTÍCULO 2º: Establecer que el área responsable es la Secretaría de Integración y Cooperación de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.-

ARTÍCULO 3º: Registrar, comunicar, publicar en el Digesto Electrónico UADER, notificar a quienes corresponda y, cumplido, archivar.-



Abog. HAEDO HUGO FABIÁN
Secretario del Consejo Superior
U.A.D.E.R.



Prof. Román Marcelo Scattini
VICERRECTOR
Universidad Autónoma de Entre Ríos

RESOLUCIÓN "CS" N° 173-25

ANEXO ÚNICO

Nombre de la Capacitación	"Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos"
Descripción de la Propuesta	El curso " <i>Herramientas de Comunicación Asertiva para Organismos Públicos</i> " tiene como objetivo reforzar las habilidades de comunicación efectiva y liderazgo de los participantes, mejorando la dinámica y productividad de los equipos de trabajo en el ámbito público. A través de este curso, los cursantes podrán fortalecer su capacidad para influir positivamente en su entorno laboral, promoviendo la colaboración y alcanzando los objetivos organizacionales de manera más eficiente. Además, se trabajará el desarrollo de habilidades de comunicación estratégica, con especial énfasis en la escucha activa, la retroalimentación constructiva y la resolución de conflictos, herramientas fundamentales para mejorar el ambiente de trabajo y las relaciones interpersonales.
Fundamentación	Este curso se basa en una concepción integral de la comunicación, entendida como una herramienta de transformación dentro de las instituciones públicas. Se enmarca dentro de una perspectiva pedagógica que prioriza el aprendizaje significativo, con un enfoque práctico y contextualizado que recupera los saberes previos de los participantes y fomenta la reflexión crítica. Desde el punto de vista epistemológico, el curso se nutre de los aportes de la psicología cognitiva y la teoría de la acción comunicativa, fusionando teoría y práctica para mejorar la calidad de las relaciones laborales en el sector público.

Objetivo General: Capacitar al personal de la administración pública en comunicación asertiva y resolución de conflictos, mejorando la dinámica organizacional y la calidad del servicio en sus instituciones.

Objetivos Específicos:

- Identificar los elementos clave de la comunicación efectiva en contextos laborales, destacando su relevancia para una interacción fluida y productiva.
- Aplicar técnicas de escucha activa y retroalimentación constructiva, mejorando la calidad de las interacciones dentro del equipo de trabajo.

- Incorporar estrategias de comunicación asertiva como herramientas para la resolución eficaz de conflictos en entornos laborales.
- Fortalecer habilidades interpersonales que favorezcan la colaboración, el trabajo en equipo y el establecimiento de relaciones laborales armoniosas.
- Promover el desarrollo de una cultura organizacional que valore el respeto, la claridad y la empatía como principios fundamentales para la convivencia y productividad en el entorno de trabajo.

Metodología:

El curso se desarrollará a través de un enfoque teórico-práctico, combinando exposiciones conceptuales con actividades prácticas. En una primera etapa, se abordarán los conceptos fundamentales de manera expositiva, para luego realizar diversas actividades aplicadas que permitirán poner en práctica los temas trabajados.

La propuesta se ofrecerá en modalidad presencial, virtual o híbrida, con dinámicas tanto sincrónicas como asincrónicas, garantizando su accesibilidad en todo el territorio de la Provincia de Entre Ríos.

Seguimiento y evaluación:

El proceso de evaluación será continuo e individual, permitiendo a los participantes medir su progreso a través de actividades de autoevaluación al final de cada clase y del curso completo. Para obtener la certificación, será requisito obligatorio aprobar la evaluación final. Las herramientas de evaluación consisten en cuestionarios interactivos.

Contenidos a desarrollar

- *Módulo I: Introducción a la Comunicación Organizacional.*

Fundamentos y funciones de la comunicación en entornos laborales públicos. Principales desafíos de la comunicación en organizaciones públicas. Diagnóstico de prácticas comunicativas actuales.

- *Módulo II: Principios de la Comunicación Asertiva.*

Diferenciación de los estilos de comunicación: pasivo, agresivo, pasivo-agresivo y asertivo. Análisis de casos sobre estilos de comunicación en situaciones cotidianas. Autoevaluación del estilo comunicativo predominante.

- *Módulo III: Escucha Activa y Retroalimentación Efectiva.*

Desarrollo de habilidades para la escucha activa. Técnicas para ofrecer retroalimentación clara y respetuosa. Aplicación de escucha activa y retroalimentación en situaciones laborales.

RESOLUCIÓN "CS" Nº 173-25

- *Módulo IV: Comunicación No Verbal y Emociones.*

Influencia del lenguaje no verbal en la comunicación. Impacto de las emociones en la comunicación en el entorno laboral. Interpretación de gestos y posturas en situaciones laborales.

- *Módulo V: Resolución de Conflictos en Contextos Laborales.*

Identificación de tipos y causas de conflictos en el ámbito organizacional. Estrategias comunicativas para la resolución de conflictos. Aplicación de métodos de mediación y resolución de conflictos en equipos de trabajo.

- *Módulo VI: Construcción de Acuerdos y Liderazgo Comunicacional.*

Promoción de entornos colaborativos mediante comunicación clara y participativa. Liderazgo efectivo basado en la comunicación. Desarrollo de un plan de acción personal para mejorar la práctica comunicativa.

Destinatarios:

Personal de la administración pública de Entre Ríos.

Carga Horaria:

20 horas totales, distribuidas a lo largo de 6 semanas.

Perfil del/los Tallerista/s:

Poseer título habilitante en áreas específicas o contar con conocimientos acreditados.

Bibliografía:

Covey, S. R. (2006). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Editorial Paidós. (Obra original publicada en 1989).

Goleman, D. (1996). Inteligencia emocional. Editorial Kairós. (Obra original publicada en 1995).

Martínez, M. (2017). Comunicación organizacional efectiva. Editorial Paidós.

Rosenberg, M. B. (2006). Comunicación no violenta: Un lenguaje de vida. Editorial Gran Aldea. (Obra original publicada en 2003).

Senge, P. M. (2005). La quinta disciplina: El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje. Editorial Granica. (Obra original publicada en 1990).